

Stap voor stap **KADASTRALE** **RECHERCHES**

versie 07-05-2026

1 Kadastrale recherches

Dankzij de geïntegreerde koppeling met het Kadaster, kunt u kadastrale recherches volledig geïntegreerd uitvoeren.

Met één druk op de knop kunnen de volgende berichten worden opgehaald:

- Kadastraal bericht
- Hypothecair bericht
- Uittreksel Kadastrale kaart
- Laatste document HYP 4
- Alle brondocumenten HYP3 en HYP4.

NEXTassyst - Kadaster Connector

POSTCODE PERCEEL

Postcode: * (Bijv: 5427AR)

Huisnummer: * (Bijv: 30)

Toevoeging: (Bijv: A)

Recherche (1ste): ☒ Eigendomsinformatie (KBO) ☐ Laatste document HYP4

☒ Hypotheekinformatie (HBO) ☐ Alle documenten HYP4

Opvragen: ☐ Uittreksel Kadastrale Kaart ☐ Alle documenten (HYP3)

Storingen en onderhoud Recherche (€) Venster sluiten

Deze berichten worden automatisch opgeslagen in uw dossier en registergoed administratie.

1.1 Systeembeheer

- In 'Beheer' > 'Connectoren' > 'tabblad KIK INZAGE' kan aangegeven worden welke recherches gedaan moeten worden Kadastraal, Hypothecair of Kadastraal +Hypothecair geplaatst moeten worden bij de 'Eerste recherche', 'Herrecherche' en 'Narecherche'

1.2 Registergoed

- 'Dossier' > 'Algemeen' > 'tabblad Registergoed'
Ga naar de Database van de registergoederen d.m.v.  te klikken.

1.2.1 Nieuw registergoed > 1e recherche

- Klik op 'Nieuw'. Vervolgens krijgt u de keuze 'Nieuw registergoed aanmaken?' 'Via Kadaster', 'via objectlijst rechthebbende' of 'Handmatig'.

NEXTassyst

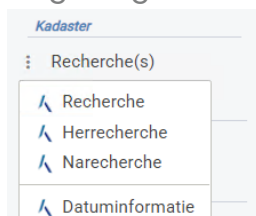
Nieuw registergoed aanmaken?

Via Kadaster Via Objectlijst Handmatig Nee

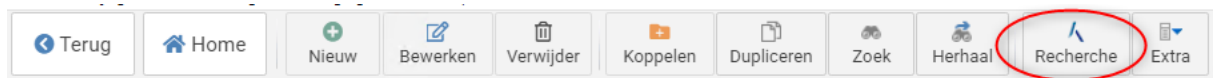
- Indien de keuze wordt gemaakt 'Via Kadaster' kunt u het registergoed rechercheren via het tabblad 'Postcode' of via het tabblad 'Perceel'. Op naam Rechercheren is (nog) niet mogelijk
- Na het klikken op 'Recherche (€)' wordt het registergoed aangemaakt, alsmede de bijbehorende pdf bestanden van de recherches
- Deze pdf bestanden van de recherches worden opgeslagen onder het tabblad 'Digitaal' van het registergoed, alsmede onder het 'Dossier' > 'Digitaal'
- De omschrijving van het registergoed mag eventueel aangepast worden. De overige velden zijn vergrendeld

Nieuw registergoed > Herrecherche

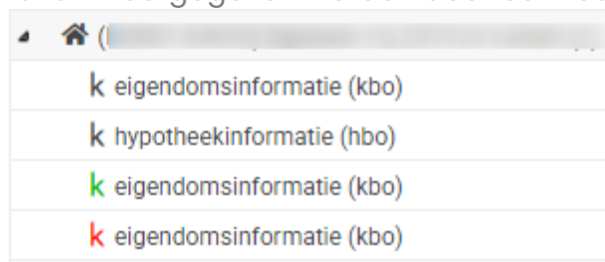
Recherche kan uitgevoerd worden vanuit 'Dossier' > 'Algemeen' > tabblad 'Registergoed'



of vanuit de bestaande registergoedkaart die is opgezocht is met de functie 'Zoek'



- Indien er een verschil is tussen de 'le Recherche' en de 'Herrecherche' dan zal dit weergegeven worden door een rode kleur.



Nieuw registergoed > Narecherche

Narecherche kan op dezelfde manier uitgevoerd worden als de 'Herrecherche'. Alleen indien de 'Narecherche' gelijk is aan de 'Herrecherche' dan zal dit aangegeven worden met de groene kleur.

Bovenstaande handelingen kunnen ook uitgevoerd worden bij een reeds bestaand registergoed.

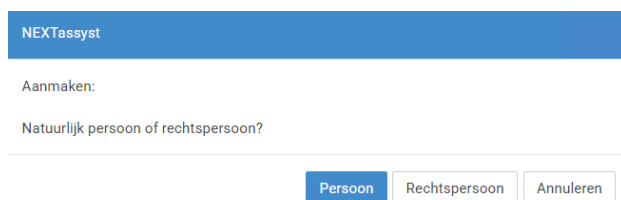
- Onderstaande uitleg is gebaseerd op de keuze 'Handmatig'.

- Indien na een zoekopdracht het gewenste registergoed niet gevonden wordt, kan Het veld 'Kadastrale gemeente' dient ingevuld te worden en genereert de gemeente, kadaster en verkorte kadastercode. Door middel van het 'Groene plusje' naast sectie kunnen onbeperkt worden ingevoerd de sectie, nummer, index en grootte. Per sectie kan ook een bijzondere bepaling worden toegevoegd. De te selecteren bepalingen worden vastgelegd in de functie 'Beheer' van NEXTassyst.
- Automatisch worden de velden 'Straat/nr, postcode/plaats en omschrijving' ingevuld.

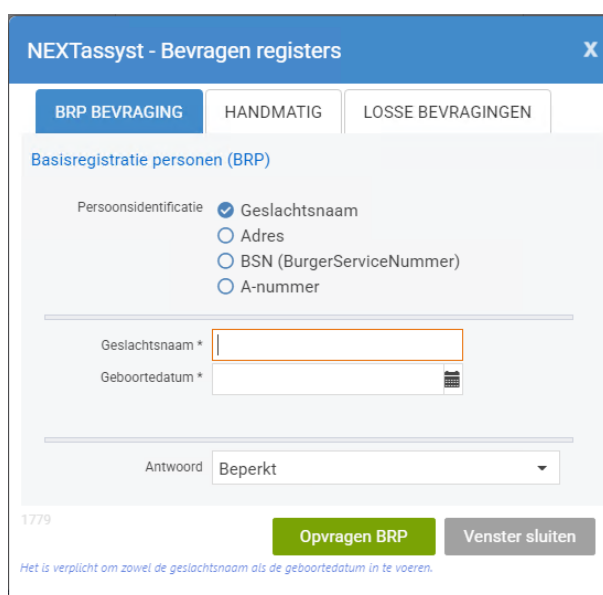
2 Natuurlijk persoon (via BRP Direct)

Indien een natuurlijk persoon automatisch via het BRP nieuw ingevoerd wordt, moeten de volgende stappen ondernomen worden:

- Klik op de knop nieuw in de menubalk.
- Er wordt een pop-up venster getoond waar gekozen dient te worden tussen een natuurlijk persoon of een rechtspersoon.

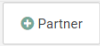


- Na selectie van persoon volgt wederom een pop-up scherm.

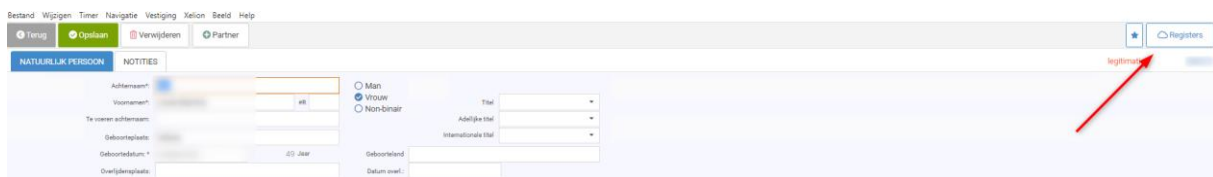


- Na het invullen van de gegevens klikken op 'Opvragen BRP'.
- Indien er meerdere personen voldoen aan het zoekcriterium worden deze personen getoond bovenin het scherm. Selecteer in dat geval de juiste persoon.
- Vervolgens kunnen de opgevraagde gegevens volledig getoond worden door op 'BRP (GBA-V) tonen' te klikken.
- Tevens kunnen direct de recherches uitgevoerd worden voor het 'Insolventie register', 'Curatele register', en 'Huwelijksgoederenregister'. (Eventueel vinkjes verwijderen indien deze niet uitgevoerd behoeven te worden) Ook een aantal betaalde recherches kunnen direct worden

gedaan door deze aan te vinken: 'Objectlijst', 'Eigenaarsinformatie (KBP)', 'PEP, sanctielijsten en mediacheck'.

- Klik op 'Verwerken'.
- De BRP gegevens van de desbetreffende persoon worden verwerkt en tevens worden de eventuele aangevinkte registers gerechercheerd.
- Van alle uit te voeren recherches worden de bijbehorende documenten opgeslagen bij de relatie onder de functie 'Digitaal'.
- Let op de burgerlijke staat bij de overname vanuit het BRP. BRP kent de diverse varianten niet. Alleen 'getrouwd', 'ongetrouwd' of 'geregistreerd partner' kan vermeld worden. De omschrijving hangt af van de inrichting van de tabel 'Burgerlijke staat' in de functie 'Beheer' > 'Tabellen'.
- Indien de partner toegevoegd moet worden kan vanuit het actieve scherm geklikt worden op  Voor de partner dienen dezelfde stappen te worden ondernomen.

Voor het uitvoeren van een BRP van een reeds bestaand persoon in NEXTassyst, dient gekozen te worden voor bewerken in de menubalk. In het volgende scherm is links bovenin de knop registers zichtbaar.



Kies deze en volg dezelfde stappen als hierboven.

